ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN COMPONENTE	Código: FOR-PSS-220 Versión: 2 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 3

COMPONENTE:	TECNICO		
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÒN O CONTRATO A SUPERVISAR			
Convenio de Asociación / Contrato No:	9114	del año:	2024
Nombre del Asociado / Contratista:	MESALUD LIMITADA		
Nombre del Servicio:	Servicio de Alta Dependencia Física, Mental o Cognitiva para población Habitante de Calle		
Nombre de la Unidad Operativa:	Atención para personas Habitantes de Calle con Alta Dependencia Física, Mental o Cognitiva Gemelas.		
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda La Trinidad, Finca Las Gemelas – La Mesa, Cundinamarca		
Teléfono de la Unidad Operativa:	3214493141		
Correo Electrónico de la Unidad Operativa:	altadepedenciafmc@gmail.com		
1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR PARA ATENDER LA VISITA			
Nombre de la persona que atendió la visita:	Alba Damarys Riscanevo Puentes		
Cargo:	Coordinadora	Celular:	3107871742
1.2 DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL			
Nombre del profesional de apoyo a la supervisión:	Mario Alberto Munar Cortes (Componente Tecnico) - Gloria Stella Labrador (Componente Salud)		
Celular:	3208589078 - 3184873640		
Correo Electrónico:	mmunarc@sdis.gov.co - gslp@hotmail.com		
1.3 DATOS GENERALES DE LA VISITA			
Fecha de la Visita:	13/02/2025		
Cobertura contratada para la Unidad operativa:	150	Cobertura - asistencia evidenciada durante la visita:	136
Hora de inicio:	8:00	Hora final:	12:30:00 p. m.

Observaciones:

En el marco del Contrato 9114 de 2024, Servicio de Alta Dependencia Física, Mental o Cognitiva para población Habitante de Calle, se realizó visita en la unidad operativa para supervisión desde el componente técnico, verificando mediante observación directa el desarrollo de las siguientes obligaciones:

FECHA DE LA VISITA:	13/02/2025	CONVENIO/CONTRATO No:	9114/2024
COMPONENTE:	TECNICO		

No. OBLIGACIÓN	ASPECTO DE VERIFICACIÓN (Cumplimiento Lineamientos)	Satisfactoria	A Mejorar	Deficiente	OBSERVACIONES
1	Dar cumplimiento a las condiciones técnicas descritas en los Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio alta dependencia física, mental o cognitiva estudios previos, pliegos de condiciones, la propuesta, la oferta económica, el contrato, los procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio		X		El personal del talento humano recibió con satisfacción la visita de supervisión en la unidad operativa; durante el recorrido se les consultaron aspectos relacionados con la atención a la población y brindaron la información solicitada. El PES a la fecha de la visita esta en correcciones por parte del servicio para enviarlo el 17 de febrero para revisión al Nivel Central para su aprobacion y puesta en marcha por parte del servicio en el mes de marzo.
2	Garantizar la atención y cuidado de la población presente en el servicio en todo momento y lugar.	X			Al inicio de la jornada se contaba con los 136 participantes dentro de la unidad operativa. Se evidenció que en la unidad se encontraba la población organizada participando en la actividad programadas según cronograma para el dia 13 de febrero la actividad denominada jornada de embellecimiento que se llevara a cabo con la participacion de los ciudadanos y ciudadanas en el servcio de Alta Dependencia Gemelas y una academia de belleza del municicpio de La Mesa - en la tarde del dia 13 de febrero se trabajara una actividad del EMAA Desde la perspectiva de Salud se evidencia activación de rutas de salud durante el periodo, suministro de medicamentos, cartelera con programacion de citas médicas y otros servicios de salud. Cuentan con carpeta con la relación de novedades que permite evidenciar acciones frente pendientes de medicamentos, otros servicios por realizar. Realizan actividades directas de monitoreo y control . registro diario de oximetrias, glucomettrias, curaciones de baja complejidad cumpliendo con protocolos de desinfeccion; hidratación de la piel con cremas del kit de aseo. Se adjunta evidencia fotográfica.
3	Informar de manera inmediata a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En caso de que se presenten situaciones especiales, el contratista debe informar la supervisión a primera hora, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver dicha situación.	X			A la fecha se presenta el ciudadano Hugo Jose Soto hospitalizado desde el 10 de febrero de 2025 en Hospital de Fontibon. Por fiebre y malestar general. Desde la perspectiva de salud se realiza notificación diaria via chat de de novedades de los ciudadanos,con los respectivos seguimientos de la evolucion y acciones de mejora para asegurar la atención oportuna e integral de servicios de salud.
4	Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del servicio.	X			Se evidenció publicación de cronograma actualizado y visible en área de coordinación. En el area de Enfermeria se evidencia cartelera con las actividades de cuidado basico que se realizan cada dia a los ciudadanos y actiivdades de formación para el personal.
5	Realizar los estudios de caso que se requieran, teniendo en cuenta los criterios establecidos para su desarrollo. Estos deben ser construidos de forma diferencial para cada uno de las ciudadanas, observando las particularidades de cada caso.	X			a la fecha de la visita no se tienen estudios de caso por parte del servicio.

6	Elaborar tanto la valoración inicial como el plan de atención individual, estableciendo objetivos y acciones para el cumplimiento de los mismos	X			A la fecha de la visita se programaron 14 PAIDC, 11 valoraciones. Para entrega a fin del mes de febrero 2025.
7	Realizar seguimiento mensual, desde el equipo interdisciplinar a los objetivos y las acciones trazadas en el Plan de atención individual PAI, de cada una de las ciudadanas y ciudadanos en proceso de atención.	X			en el momento de la visita se tienen 132 seguimientos con corte a 31 de enero. Durante la visita se verifican en la historia social los registros de actividades de Enfermeria segun ls definiciones del equipo multidiscipinar establecidas en los Planes de Atencion Individual.2025.
8	Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio alta dependencia física, mental o cognitiva en medio físico y magnético, en los formatos suministrados por la SDIS, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	X			A la fecha equipo del centro de atención hace la respectiva presentación de sus reportes en los tiempo establecidos. En el mes de Febrero se remitio oportunamente el informe de Ciudadanos con Eventos de Salud Pubica, requerido por la Lider de Salud en respueta a requerimiento de Capital Salud para optimizar procesos de georeferenciación
9	Realizar la gestión con el Sistema General de Seguridad Social en Salud de la población y efectuar las acciones pertinentes para acceder a los servicios de salud de manera oportuna	X			136 participantes están vinculados al Sistema General de Seguridad Social en Salud. Desde la perspecitva de Salud se evidenó el diligenciamiento de los Registros FOR-PSS-125 Valoración de Enfermeria, FOR- PSS-143 Registro diario de Actividades de Cuidado para la Salud, FOR-PSS- 144 Registro Constantes Vitales,FOR-PSS-146 Formato de Ingreso de Medicamentos, FOR-PSS-208 Formato de Suministro de Medicamentos, cumpliendo los ajustes adaptados a partir del mes de Febrero 2025. Se cuenta con registros propios (kardex de uso) que permiten verificar la trazabilildad de la formulación, ingreso, dispensacion y almacenamiento de medicamento; se recomendó el registro dela firma del Auxiliar, en el 100% de los registros; cuando el ciudadano no acepta firmar se registra la novedad; el proceso de almacenamiento de medicamentos evidencia experiencias exitosas con marcacion individual de los productos para cada ciudadano asi como los inhaladores, gotas ofatlmicas, entre otros se anexa evdiencia fotografica.
10	Garantizar que durante la ejecución del contrato no establecerá contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.	X			Para este periodo, el contratista garantizó que no se establecieran contratos de divulgación y / o propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a los y las participantes y a la Secretaría.
11	Aceptar que la propiedad intelectual, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del contrato, son de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X			A la fecha no se han producido algun tipo de documento que genere propiedad intelectual.
12	Mantener absoluta discreción y confidencialidad con las fotografías que tome de la población, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa o pauta publicitaria	X			Por parte del centro de servicios se mantiene absoluta confidencialidad y discrecion con la informacion tanto grafica como escrita de la poblacion.
13	Dar cumplimiento al protocolo de eventos en salidas o jornadas de recreación, deportivas y culturales ejecutadas en el contrato	X			El contratista tiene las fichas técnicas y/o formatos de las actividades realizadas con la población, como actividades deportivas mensuales, actividades recreativas semanales e hidroterapia que se desarrollaron en su mayoría a nivel extramural. Desde la perspectiva de salud se vrrifica la programacion de Auxliiares de Enfermeria, para las salidas de los ciudadanos a servicios de salud y actividades extramulares, asegurando el recurso necesario (2 a 4 Auxliares), dotación del botiquin de emergencias, balas de oxigeno portátiles, concentrador de oxigeno, medicamentos , elementos e insumos, según la duracion de la jornada y requerimientos de los ciudadanos participantes .
14	Registrar con calidad, oportunidad y veracidad la información misional en las herramientas y aplicativos institucionales, como el Sistema de Registro de Beneficiarios -SIRBE, dando cumplimiento a los protocolos, procedimientos y demás lineamientos, establecidos por la entidad.	X			Se reportaron las novedades del mes y se mantiene actualizada la base de datos en DRIVE de asistencia diaria con el objetivo de mantener al dia la información de los ciudadanos y ciudadanas que hacen parte del servicio.
15	Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato y las dadas por la supervisión.	X			El contratista implementó las actividades contenidas en el anexo técnico y las solicitadas desde la supervisión del contrato, como se evidencia en el comportamiento de las obligaciones contractuales del presente periodo. - en cuanto a ponderables se realizaron los siguientes talleres: estimulacion neurocognitiva, terapias altenativas se dividio en dos talleres - aromaterapia y acuaterapia, y ponderables agropecuarios fueron pepino, tomate y rabano y ornamentales.

FECHA DE LA VISITA:	13/02/2025	CONVENIO/CONTRATO No:	9114	DEL:	2024

COMPONENTE

Concepto cumplimiento de obligaciones verificadas en las visita

El contratista cumple con las obligaciones verificadas durante el seguimiento realizado y se muestra receptivo frente a las orientaciones ofrecidas por la supervisión.

Observaciones y recomendaciones del apoyo a la supervisión que realiza la visita:

Hace falta Talento Humano para la lavanderia una persona, un Trabajador Social avalado ya desde la supervision, un auxiliar de enfermeria hace falta el aval y 5 personas de servlcios generales y una persona de cocina. Para lo cual se recomienda ponerse al dia con el cubrimiento de estas vacantes dentro del servicio.

Aspectos de verificación que no aplican en el periodo

Obligación	Aspecto a verificar	Observaciones	Fecha en que se verifica
1	Observaciones PES	Se envió el PES desde el Nivel Central para las correcciones desde el servicio el martes 11 de febrero de 2025 el cual se tiene proyectado su envio nuevamente el 17 de febrero de 2025 para su revision y aprobacion por parte del area tecnica del Nivel Central, para su puesta en marcha en el mes de marzo 2025.	Proxima Visita mes de marzo equipo apoyo a la supervision componente Tecnico.
2	Gestion Documental	Para el componente de gestion documental se verifico que el en Centro de Alta Dependencia a la fecha tiene un stock de 169 cajas de archivo activo, 26 cajas de egresos, historias activas 665 (carpetas) - expedientes en sus respectivas carpertas con ganchos, foliados en sus respectivas estanterias. Se reviso la Carpeta 10/10 de la ciudadana Piedad Vergara, la cual tiene formatos de intervencion por parte de la de todas las areas del 31/01/2025 - Formato de valoracion general para personas habitantes de calle del 17/020/2025 y PAIDC del 17/01/2025. Se reviso la Carpeta 4/4 del ciudadano Fredy Valencia Guerrero, cuenta con Formato de valoracion general para personas habitantes de calle del 23/01/2025 y PAIDC del 23/01/2025. y formatos de intevencion de seguimiento mensual por parte de cada profesional asignado con fecha de 31/01/2025, Formato de perfil ocupacional y de seguimiento del 31/01/2025 por parte de terapia ocupacional.	Proxima Visita mes de marzo equipo apoyo a la supervision componente Tecnico se continuara con la verificacion al azar de las historias de los ciudadanos y ciudadanas del servicio.

Acciones de mejora a implementar como resultado de la visita

Acciones a implementar	Plazo

Observaciones de quien recibe la visita	No hay Observaciones				
Firma de quien recibe la visita	Listado de Asistencia				
Nombres y Apellidos	Damarys Riscanevo				
Cargo	Coordinadora				
Fecha de la visita	13/02/2025	Hora inicio de la visita	8:30	Hora finalización de la visita	12:00 m

Firma de los profesionales de apoyo a la supervisión:

Firma:	Listado de Asistencia
Nombres y Apellidos:	MARIO ALBERTO MUNAR CORTES - GLORIA STELLA LABRADOR
Cargo:	PROFESIONAL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Visita Componente Tecnico - Salud 2. Lugar o Localidad o Sede: Alta Dependencia Gemelas 3. Fecha y hora: 13-02-2025 8am - 12m

4. Nombre responsable: Mario Munar - Gloria Labrador 5. Dependencia responsable: Equipo Apoyo a la Operacion.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Mario Alberto Munar Cortes	CE	79.951.981	Sdis - Adultos	Supervisor Comp - Tecnico	Contratista	mmunarc@sdis.gov.co	3208589078	
2	Tania Marcela Castiblanco Cue	CC	1072428840	Alta Dependencia	Auxiliar de Enfermeria	Contratista	taniamarcas01@gmail.com	3204425090	Tania C
3	Damaris del P. Preciado	CC	52214202	Alta Dependencia	Auxiliar de Enfermeria	Contratista	los juancho gmail.	3144898194	
4	Alba Damaris Riscanevo P	CC	35423573	Alta Dependencia Gemelas	Coordinadora	Contratista	altadependenciafmc@gmail.com	3107871742	
5	Gloria Stella Labrador	CC	60275815	SDIS Adultos	Enfermera	Contratista	gslp@hotmail.com	3184873640	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

tamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que ctan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.

lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

a actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

CENTRO DE ATENCIÓN PARA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE CON ALTA DEPENDENCIA.

Datos Importantes Febrero 2025

-Salud-

Aplicación risperidonas → 01/12 - 16/12

Glucometrías:

Hilda →
- Todos los días en ayunas.
- Lunes: 0sps del desayuno.
- Miercoles: " del almuerzo.
- Viernes: " de la Cena.
- 21:00 Todas las noches.

Mª Paez →
- Todos los días en ayunas.
- Lunes y Jueves 0sps del desayuno
- Martes y Viernes " del almuerzo.
- Miercoles, Sabado y Domingo " de la Cena.

Adultas con Pomeroy • Luz Dary Castro - Leidy - Florena

Inyección de Planificar • Sindy, Viviana Yepes, Erika > El dia que inicie ciclo menstrual

Hospitalizados

- Marlen Castiblanco → 18/12/2024 → HSC -
- Ilser Cervera Guzman → 14/01/2025 → Hospital de Fontibon - 7/02 -
- Hugo Jose Soto → 10/02/2025 → H. Fontibon

Ingresos

Hedda Narvaez →
Gutember →
Yuli Perdomo →
Marina Poveda 06/02

Egresos

Actividades

Depilacion mujeres — Turno nocturno — 13 y 14 / 28 y 29

Lavado Frascos kit de aseo. Turno diurno — y c/mes

Saca a lavar a las de casa 2 — Turno nocturno → Viernes 6:30 am

Limpiezas

Hugo Soto → Gluteo derecho, Trocánter izquierdo, cara
Hector Tamayo → Cara
Carlos Quintero, Javier Ramirez > Martes - Jueves - Sábado
Carmen Diaz → E.I
Carlos Puentes → Gluteos y talon izquierdo
Luis Bernal → E.D
Jose Contreras → E.I
Marina Rodriguez → Tobillo derecho
Angel Fonseca > Pies, uña - Aplicar crema

Medio Familiar

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

NOMBRE: Fabiola Medina Achuri

CC. 1020723780. FN: 01-10-1969

Fecha	DROGA	Mañana	Tarde	Noche
31/01 (180)	Ac Valproico 250mg VO	(2) 8	(2) 14	(2) 20
	Bipendeno 2mg VO	(1) 8		
31/01 (90)	Risperdona 2mg VO		(1) 14	(2) 20
10/02 (30)	Paroxetina 20mg VO	(1) 8		
10/02 (30)	Acido Folico 1mg VO		(1) 16	
12/02 (30)	Atorvastatina 40mg VO			(1) 20

Powered by CamScanner







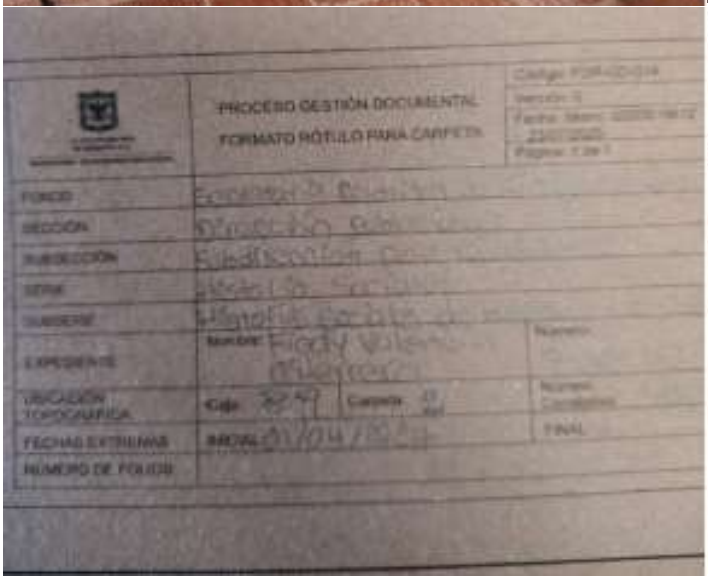


CARTELERA
AMBIENTAL





PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO RÓTULO PARA CARPETA


PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO RÓTULO PARA CARPETA


CENTRO ALTA DEPENDENCIA FISICA MENTAL O COGNITIVA NEMULAS